

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования



**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
деятельности

 А.Б. Петроченков

« 01 » сентября 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: Экономика управления персоналом
(наименование)

Форма обучения: очная
(очная/очно-заочная/заочная)

Уровень высшего образования: бакалавриат
(бакалавриат/специалитет/магистратура)

Общая трудоёмкость: 216 (6)
(часы (ЗЕ))

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
(код и наименование направления)

Направленность: Менеджмент (общий профиль , СУОС)
(наименование образовательной программы)

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цели: Формирование у студентов системы знаний об экономических механизмах управления персоналом и приобретение практических навыков повышения эффективности труда персонала организации в том числе с применением цифровых технологий и сервисов

Задачи:

- Изучение основных положений теории и передовой практики компаний в области экономики управления персоналом;
- Формирование умения выполнять расчетно-аналитические задачи по оценке эффективности управления персоналом и эффективности труда на индивидуальном и организационном уровнях в том числе с применением цифровых технологий и сервисов;
- Приобретение навыков применения методов и инструментов экономики управления персоналом для повышения эффективности деятельности конкретной организации в том числе с применением цифровых технологий и сервисов

1.2. Изучаемые объекты дисциплины

- Теоретические и прикладные разработки в области экономики управления персоналом;
- Система показателей эффективности управления персоналом;
- Модели оценки эффективности управления персоналом;
- Планирование и бюджетирование затрат в области управления персоналом;
- Модели и инструменты повышения эффективности труда персонала организации

1.3. Входные требования

Не предусмотрены

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
ПК-2.1	ИД-1 ПК-2.1	Знает сущность, структуру и основные показатели эффективности деятельности организации в области управления персоналом; современные практики компаний, направленные на повышение эффективности труда персонала, в том числе с применением цифровых технологий и сервисов в профессиональной деятельности	Знает сущность, структуру и основные показатели эффективности деятельности организации; подходы инвестиционного анализа, финансовых инструментов и инвестиционных проектов	Экзамен

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
ПК-2.1	ИД-2 ПК-2.1	Умеет выполнять расчеты показателей эффективности деятельности организации в области управления персоналом; проводить анализ факторов и резервов повышения производительности труда; формировать бюджет затрат на реализацию процессов и программ в области управления персоналом, в том числе с применением цифровых технологий и сервисов	Умеет выполнять расчеты показателей финансово-хозяйственной деятельности организации; проводить инвестиционный анализ ценных бумаг, производных финансовых инструментов и инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Курсовая работа
ПК-2.1	ИД-3 ПК-2.1	Владеет методами сбора, анализа и обработки данных для расчета и оценки показателей эффективности деятельности организации в области управления персоналом; инструментами проведения мероприятий, направленных на повышение эффективности труда; методами планирования и бюджетирования затрат в области управления персоналом, в том числе с применением цифровых технологий и сервисов	Владеет методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для расчета показателей финансово-хозяйственной деятельности организации; методами и инструментами инвестиционного анализа инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Курсовая работа

3. Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		5	
1. Проведение учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в форме:	72	72	
1.1. Контактная аудиторная работа, из них:			
- лекции (Л)	28	28	
- лабораторные работы (ЛР)			
- практические занятия, семинары и (или) другие виды занятий семинарского типа (ПЗ)	40	40	
- контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4	
- контрольная работа			
1.2. Самостоятельная работа студентов (СРС)	108	108	
2. Промежуточная аттестация			
Экзамен	36	36	
Дифференцированный зачет			
Зачет			
Курсовой проект (КП)			
Курсовая работа (КР)	18	18	
Общая трудоемкость дисциплины	216	216	

4. Содержание дисциплины

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
5-й семестр				
Модуль 1. Основы экономики управления персоналом и цифровые технологии и сервисы для профессиональной деятельности	8	0	10	30
Тема 1. Экономика управления персоналом в экономике организации Тема 2. Оценка эффективности системы управления персоналом в организации в том числе с применением цифровых технологий и сервисов в профессиональной деятельности Тема 3. Эволюция экономики управления персоналом				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Модуль 2. Управление затратами на персонал, цифровые технологии и сервисы для применения в профессиональной деятельности	10	0	20	39
Тема 1. Основы управления затратами на персонал Тема 2. Бюджет затрат на управление персоналом, в том числе с применением цифровых технологий и сервисов в профессиональной деятельности Тема 3. Оптимизация затрат на управление персоналом, в том числе с применением цифровых технологий и сервисов для применения в профессиональной деятельности Тема 4. Лучшая практика управления затратами на персонал, в том числе с применением цифровых технологий и сервисов в профессиональной деятельности				
Модуль 3. Управление эффективностью и производительностью труда, цифровые технологии и сервисы для применения в профессиональной деятельности	10	0	10	39
Тема 1. Основы эффективности и производительности труда Тема 2. Управление эффективностью и производительностью труда, в том числе с применением цифровых технологий и сервисов в профессиональной деятельности Тема 3. Бережливое производство как концепция повышения производительности труда, в том числе с применением цифровых технологий и сервисов в профессиональной деятельности Тема 4. Лучшая практика повышения эффективности и производительности труда, в том числе с применением цифровых технологий и сервисов в профессиональной деятельности				
ИТОГО по 5-му семестру	28	0	40	108
ИТОГО по дисциплине	28	0	40	108

Тематика примерных практических занятий

№ п.п.	Наименование темы практического (семинарского) занятия
1	Формирование и презентация системы ключевых показателей эффективности управления персоналом на примере организаций различных сфер деятельности, в том числе с применением цифровых технологий и сервисов по выбору: Word, Excel, Miro (https://miro.com/mind-map/) , Canva (https://www.canva.com/ru_ru/), Mind map, Power Point и других
2	Разработка и презентация проектных предложений по улучшению ключевых показателей эффективности управления персоналом, в том числе с применением цифровых технологий и сервисов по выбору: Word, Excel, Miro (https://miro.com/mind-map/) , Canva (https://www.canva.com/ru_ru/), Mind map, Power Point и других

№ п.п.	Наименование темы практического (семинарского) занятия
3	Формирование и презентация бюджета затрат на управление персоналом на основе кадровой стратегии на примере организаций различных сфер деятельности, в том числе с применением цифровых технологий и сервисов по выбору: Word, Excel, Miro (https://miro.com/mind-map/) , Canva (https://www.canva.com/ru_ru/), Mind map, Power Point и других
4	Разработка и презентация проектных предложений по оптимизации затрат на управление персоналом на примере организаций различных сфер деятельности, в том числе с применением цифровых технологий и сервисов по выбору: Word, Excel, Miro (https://miro.com/mind-map/) , Canva (https://www.canva.com/ru_ru/), Mind map, Power Point и других
5	Формирование и презентация системы показателей производительности труда для различных категорий персонала и в целом на предприятии на примере организаций различных сфер деятельности, в том числе с применением цифровых технологий и сервисов по выбору: Word, Excel, Miro (https://miro.com/mind-map/) , Canva (https://www.canva.com/ru_ru/), Mind map, Power Point и других
6	Разработка и презентация проектных предложений по повышению производительности труда в организации на примере лучших практик, в том числе с применением цифровых технологий и сервисов по выбору: Word, Miro, Mind map, Creately (и других инструментов картирования потока создания ценности), Диаграмма Ганта, Trello (и других инструментов для управления проектами), Power Point и других

Тематика примерных курсовых проектов/работ

№ п.п.	Наименование темы курсовых проектов/работ
1	Сравнительный анализ практик управления производительностью и эффективностью труда на предприятиях различных отраслей экономики

5. Организационно-педагогические условия

5.1. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

<p>Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при котором учащиеся не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала, а также на развитие логического мышления. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установление связей с ранее освоенным материалом.</p> <p>Практические занятия проводятся на основе реализации метода обучения действием: определяются проблемные области, формируются группы. При проведении практических занятий преследуются следующие цели: применение знаний отдельных дисциплин и креативных методов для решения проблем и принятия решений; отработка у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций и развитие лидерских качеств; закрепление основ теоретических знаний.</p> <p>При проведении учебных занятий используются интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинги и анализ ситуаций и имитационных моделей.</p>

5.2. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

6. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Печатная учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1. Основная литература		
1	Кибанов А. Я. Экономика управления персоналом : учебник для вузов / А. Я. Кибанов, Е. А. Митрофанова , И. А. Эсаулова. - Москва: ИНФРА-М, 2015.	10
2	Мухина Е. Р. Экономика и бизнес. Теоретические вопросы и практические задания : учебное пособие. Пермь : Изд-во ПНИПУ, 2021. 84 с. 5,3 усл. печ. л.	5
3	Федорова Н. В., Минченкова О. Ю. Экономика труда : учебник для вузов. Москва : КНОРУС, 2020. 232 с. 14,5 усл. печ. л.	1
4	Экономика предприятия : учебник для вузов / Клочкова Е. Н., Кузнецов В. И., Платонова Т. Е., Дарда Е. С. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : Юрайт, 2021. 382 с. 29,64 усл. печ. л.	5
2. Дополнительная литература		
2.1. Учебные и научные издания		
1	Алиев И. М. Экономика труда : учебник для вузов / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. - Москва: Юрайт, 2011.	10
2	Горбунова, Ю. Н., Гагаринская, Г. П., Верещагина, С. С. Экономика управления персоналом : учебное пособие. Экономика управления персоналом. Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016. 119 с.	1
2.2. Периодические издания		
	Не используется	
2.3. Нормативно-технические издания		
	Не используется	
3. Методические указания для студентов по освоению дисциплины		
	Не используется	
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента		
	Не используется	

6.2. Электронная учебно-методическая литература

Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Дополнительная литература	Альманах Управление производством	http://www.up-pro.ru/	сеть Интернет; свободный доступ
Дополнительная литература	Горматин В. И. Функционально-стоимостной анализ системы управления персоналом. Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2018. 85 с.	https://elib.pstu.ru/Record/lanRU-LAN-BOOK-123396	локальная сеть; свободный доступ
Дополнительная литература	Журнал "Экономика труда"	https://1economic.ru/journals/et	сеть Интернет; свободный доступ
Дополнительная литература	Кузнецова В.Б. Экономика управления персоналом и социология труда : Учебное пособие для вузов / В. Б. Кузнецова, В. К. Воробьев. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.	https://elib.pstu.ru/vufind/Record/iprbooks86241	сеть Интернет; свободный доступ
Дополнительная литература	Научно-аналитический журнал «Управленец»	http://upravlennets.usue.ru/	сеть Интернет; свободный доступ
Дополнительная литература	Национальный проект «Повышение производительности труда и поддержка занятости»	https://xn--b1aedfedwqbdfbnzkf0oe.xn--p1ai/ru/	сеть Интернет; свободный доступ
Дополнительная литература	Промышленный менеджмент, маркетинг, управление персоналом, экономика и финансы : сборник научных работ студентов кафедры промышленного менеджмента института экономики и управления промышленными предприятиями. Москва : МИСИС, 2020. 116 с.	https://elib.pstu.ru/Record/lanRU-LAN-BOOK-147951	локальная сеть; свободный доступ
Методические указания для студентов по освоению дисциплины	Молодчик Н. А. Организационное поведение. Экономика труда : учебно-методическое пособие / Н. А. Молодчик. - Пермь: Изд-во ПНИПУ, 2019.	https://elib.pstu.ru/vufind/Record/RUPNRPUelib6862	сеть Интернет; свободный доступ

Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	Брик Л. В. Эффективность руководителя в управлении персоналом организации. Мурманск : МГТУ, 2018. 115 с.	https://elib.pstu.ru/Record/lanRU-LAN-BOOK-142698	локальная сеть; свободный доступ
Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	Горбунова, Ю. Н., Гагаринская, Г. П., Верещагина, С. С. Экономика управления персоналом : учебное пособие. Экономика управления персоналом. Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016. 119 с.	https://elib.pstu.ru/Record/ipr91154	локальная сеть; свободный доступ
Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	Журнал "Менеджмент и бизнес-администрирование"	http://www.mba-journal.ru/	сеть Интернет; свободный доступ
Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	Щелкунова С. А., Бокова М. С. Основы управления персоналом : учебное пособие. Самара : СамГУПС, 2018. 116 с.	https://elib.pstu.ru/Record/lanRU-LAN-BOOK-130437	локальная сеть; свободный доступ

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Вид ПО	Наименование ПО
Операционные системы	MS Windows 8.1 (подп. Azure Dev Tools for Teaching)
Операционные системы	Windows 10 (подп. Azure Dev Tools for Teaching)
Офисные приложения.	Microsoft Office Professional 2007. лиц. 42661567

6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Наименование	Ссылка на информационный ресурс
База данных научной электронной библиотеки (eLIBRARY.RU)	https://elibrary.ru/

Наименование	Ссылка на информационный ресурс
Научная библиотека Пермского национального исследовательского политехнического университета	http://lib.pstu.ru/
Электронно-библиотечная система Лань	https://e.lanbook.com/
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Информационные ресурсы Сети КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/

7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Вид занятий	Наименование необходимого основного оборудования и технических средств обучения	Количество единиц
Курсовая работа	Компьютер	1
Лекция	Презентационный комплекс: экран, проектор, компьютер	1
Практическое занятие	Презентационный комплекс: экран, проектор, компьютер	1

8. Фонд оценочных средств дисциплины

Описан в отдельном документе

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический
университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
«Экономика управления персоналом»

Приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) образовательной программы:	Маркетинг и инновации Управление человеческими ресурсами
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Выпускающая кафедра:	Менеджмент и маркетинг
Форма обучения:	Очная
Форма промежуточной аттестации	Экзамен, курсовая работа

Пермь 2022 г.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является частью (приложением) к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине разработан в соответствии с общей частью фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации основной образовательной программы, которая устанавливает систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине устанавливает формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине, объекты оценивания и виды контроля

Согласно РПД, освоение учебного материала дисциплины запланировано в течение одного семестра (5-го семестра учебного плана) и разбито на 3 учебных модуля. В каждом модуле предусмотрены аудиторские лекционные и практические занятия, а также самостоятельная работа студентов. В рамках освоения учебного материала дисциплины формируются компоненты компетенций *знать, уметь, владеть*, указанные в РПД, которые выступают в качестве контролируемых результатов обучения по дисциплине (табл. 1.1).

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных владений осуществляется в рамках текущего, рубежного и промежуточного контроля при изучении теоретического материала, выполнении практических заданий, курсовой работы и экзамена. Виды контроля сведены в таблицу 1.1.

Таблица 1.1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине

Контролируемые результаты освоения дисциплины (ЗУВы)	Вид контроля		
	Текущий	Рубежный	Промежуточная аттестация Экзамен / Курсовая работа
Усвоенные знания			
Знает сущность, структуру и основные показатели эффективности деятельности организации в области управления персоналом; современные практики компаний, направленные на повышение эффективности труда персонала; цифровые технологии и сервисы для применения в профессиональной деятельности	ТО	ИЗ	ТВ
Освоенные умения			
Умеет выполнять расчеты показателей эффективности деятельности организации в области управления персоналом; проводить анализ факторов и резервов повышения производительности труда; формировать бюджет затрат на реализацию процессов и программ в области управления персоналом с применением цифровых технологий и сервисов	ТО	ИЗ	ТВ КР
Приобретенные владения			
Владеет методами сбора, анализа и обработки данных для расчета и оценки показателей эффективности деятельности организации в области управления персоналом; инструментами проведения мероприятий, направленных на повышение эффективности труда; методами планирования и бюджетирования затрат в области управления персоналом с применением цифровых технологий и сервисов	ТО	ИЗ	КР

ТО – теоретический опрос,
ИЗ – индивидуальное задание

ТВ – теоретический вопрос

КР – курсовая работа

Итоговой оценкой достижения результатов обучения по дисциплине является промежуточная аттестация в виде экзамена и защиты курсовой работы, проводимая с учетом результатов текущего и рубежного контроля.

2. Виды контроля, типовые контрольные задания и шкалы оценивания результатов обучения

Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, управление процессом формирования заданных компетенций обучаемых, повышение мотивации к учебе и предусматривает оценивание хода освоения дисциплины. В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ПНИПУ предусмотрены следующие виды и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

- входной контроль, проверка исходного уровня подготовленности обучаемого и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины;
- текущий контроль усвоения материала (уровня освоения компонента «знать» заданных компетенций) на каждом групповом занятии и контроль посещаемости лекционных занятий;
- промежуточный и рубежный контроль освоения обучаемыми отдельных компонентов «знать», «уметь» заданных компетенций путем компьютерного или бланчного тестирования, контрольных опросов, контрольных работ (индивидуальных домашних заданий), защиты отчетов по лабораторным работам, рефератов, эссе и т.д.

Рубежный контроль по дисциплине проводится на следующей неделе после прохождения модуля дисциплины, а промежуточный – во время каждого контрольного мероприятия внутри модулей дисциплины;

- межсессионная аттестация, единовременное подведение итогов текущей успеваемости не менее одного раза в семестр по всем дисциплинам для каждого направления подготовки (специальности), курса, группы;
- контроль остаточных знаний.

2.1. Текущий контроль усвоения материала

Текущий контроль усвоения материала в форме выборочного теоретического опроса студентов проводится по каждой теме. Результаты по 4-балльной шкале оценивания заносятся в книжку преподавателя и учитываются в виде интегральной оценки при проведении промежуточной аттестации.

2.2. Рубежный контроль

Рубежный контроль для комплексного оценивания усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных владений (табл. 1.1) проводится в форме выполнения индивидуальных заданий после изучения каждого модуля учебной дисциплины.

2.2.1. Индивидуальные задания по разбору практических ситуаций

Индивидуальные задания являются комплексными, охватывают все темы дисциплины и выполняются в форме доклада согласно теме, выданной преподавателем.

Список примерных тем индивидуальных заданий:

Тема 1. Формирование и презентация системы ключевых показателей эффективности управления персоналом на примере организаций различных сфер деятельности в том числе с применением цифровых технологий и сервисов по выбору: Word, Excel, Miro, Canva, Mind map, Power Point и других.

Тема 2. Разработка и презентация проектных предложений по улучшению ключевых показателей эффективности управления персоналом в том числе с применением цифровых технологий и сервисов

по выбору: Word, Excel, Miro, Canva, Mind map, Power Point и других.

Тема 3. Формирование и презентация бюджета затрат на управление персоналом на основе кадровой стратегии на примере организаций различных сфер деятельности в том числе с применением цифровых технологий и сервисов по выбору: Word, Excel, Miro, Canva, Mind map, Power Point и других.

Тема 4. Разработка и презентация проектных предложений по оптимизации затрат на управление персоналом на примере организаций различных сфер деятельности в том числе с применением цифровых технологий и сервисов по выбору: Word, Excel, Miro, Canva, Mind map, Power Point и других.

Тема 5. Формирование и презентация системы показателей производительности труда для различных категорий персонала и в целом на предприятии на примере организаций различных сфер деятельности в том числе с применением цифровых технологий и сервисов по выбору: Word, Excel, Miro, Canva, Mind map, Power Point и других.

Тема 6. Разработка и презентация проектных предложений по повышению производительности труда в организации на примере лучших практик в том числе с применением цифровых технологий и сервисов по выбору: Word, Miro, Mind map, Creately (и других инструментов картирования потока создания ценности), Диаграмма Ганта, Trello (и других инструментов для управления проектами), Power Point и других.

Все учебно-методические материалы для изучения дисциплины (в т.ч. индивидуальные задания) размещены на учебном портале Гуманитарного факультета <http://portal-hsb.pstu.ru/> и доступны студентам кафедры после регистрации.

Типовые шкалы и критерии оценки результатов защиты индивидуального задания приведены в общей части ФОС.

2.3. Промежуточная аттестация

Допуск к промежуточной аттестации осуществляется по результатам текущего и рубежного контроля. Условиями допуска являются успешная сдача всех индивидуальных заданий и положительная интегральная оценка по результатам текущего и рубежного контроля.

Промежуточная аттестация, согласно РПД, проводится в виде защиты курсовой работы и экзамена по дисциплине устно по билетам. Билет содержит теоретические вопросы (ТВ) для проверки усвоенных знаний.

Контроль уровня приобретенных умений и владений оценивается в форме интегральной оценки, полученной по результатам выполнения курсовой работы и индивидуальных заданий.

Билет формируется таким образом, чтобы в него попали вопросы и задания, контролирующие уровень сформированности всех заявленных компетенций. Форма билета представлена в общей части ФОС образовательной программы.

2.3.1. Типовое задание на курсовую работу

Защита курсовой работы – это форма промежуточной аттестации учебно-исследовательской работы студента за пройденный этап обучения по учебной дисциплине. Выполнение курсовой работы призвано выявить способности студентов на основе полученных знаний самостоятельно решать конкретные практические задачи или проводить исследование по одному из разделов (модулей), изучаемых в рамках дисциплины «Экономика управления персоналом», а также направлено на формирование соответствующих компетенций студента.

Типовая тема курсовой работы

«Сравнительный анализ практик управления производительностью и эффективностью труда на предприятиях различных отраслей экономики»

Задание на выполнение курсовой работы

1. Введение. Актуальность проблемы, цели и задачи курсовой работы (1-2 стр.)
2. Аналитическая часть (от 5 стр. и без ограничений)

Практика управления производительностью и эффективностью труда на предприятии:

- представить анализ практики 4 предприятий по выбору студента по структуре:

А) название компании, краткая характеристика;

Б) описать ключевую идею - что было сделано и как: описание проекта, программы, плана, конкретного мероприятия, изменивших состояние производительности и эффективности труда;

В) представить полученные результаты - как изменились показатели производительности труда, эффективности труда, фонда рабочего времени, затрат на персонал, рентабельности затрат на персонал на основе доступных данных.

- сделать выводы о подходах к повышению эффективности и производительности труда на 4 предприятиях.

3. Заключение (3-4 стр.)

Формулируются выводы о результатах курсовой работы:

- краткие выводы об успешности и результативности практик предприятий;
- какие цели достигнуты, решены ли поставленные задачи, какие наиболее успешные программы повышения производительности и эффективности труда предложены.

4. Список использованной литературы, цифровых источников, технологий и сервисов.

Типовые критерии и шкалы оценивания курсовой работы приведены в общей части ФОС.

2.3.2. Типовые контрольные вопросы и задания для экзамена по дисциплине

Типовые вопросы для контроля усвоенных знаний:

1. Обосновать актуальность экономики управления персоналом в деятельности предприятия.
2. Представить обоснование необходимости формирования системы ключевых показателей оценки управления персоналом в организации.
3. Перечислить ключевые показатели эффективности системы управления персоналом и обосновать необходимость их измерения и анализа.
4. Перечислить формулы расчета показателей производительности труда для сотрудника и организации в целом.
5. Обосновать актуальность измерения и анализа показателей производительности труда и перечислить возможные методы и способы ее повышения.
6. Перечислить актуальные цифровые технологии и сервисы для проведения картирования потока создания ценности.
7. Перечислить актуальные цифровые технологии и сервисы для визуализации управления проектами по оптимизации затрат на управление персоналом, повышению производительности труда.

Полный список вопросов для экзамена размещен для студентов на учебном портале Гуманитарного факультета <http://portal-hsb.pstu.ru/> и доступен студентам кафедры после регистрации.

2.3.3. Шкалы оценивания результатов обучения на экзамене

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов *знать, уметь, владеть* заявленных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время проведения экзамена.

Типовые шкала и критерии оценки результатов обучения на экзамене для компонентов *знать, уметь и владеть* приведены общей части ФОС образовательной программы.

3. Критерии оценивания уровня сформированности компонентов и компетенций

3.1. Оценка уровня сформированности компонентов компетенций

При оценке уровня сформированности компетенций в рамках выборочного контроля на экзамене считается, что *полученная оценка за компонент проверяемой в билете компетенции обобщается на соответствующий компонент всех компетенций, формируемых в рамках*

данной учебной дисциплины.

Типовые критерии и шкалы оценивания уровня сформированности компонентов компетенций приведены в общей части ФОС образовательной программы.

3.2. Оценка уровня сформированности компетенций

Общая оценка уровня сформированности всех компетенций проводится путем агрегирования оценок, полученных студентом за каждый компонент формируемых компетенций, с учетом результатов текущего и рубежного контроля в виде интегральной оценки по 4-х балльной шкале. Все результаты контроля заносятся в оценочный лист и заполняются преподавателем по итогам промежуточной аттестации.

3.2.1. Оценочный лист

Оценочный лист аттестации является инструментом для оценивания преподавателем уровня освоения компонентов контролируемых компетенций путём агрегирования оценок, полученных студентом за ответы на вопросы билета, результатов защиты курсовой работы и результатов текущей успеваемости студента.

В оценочный лист включаются:

1. Интегральная оценка по результатам текущего и рубежного контроля по 4-х балльной шкале оценивания.
2. Оценка за ответы на вопросы билета по 4-х балльной шкале оценивания.
3. Две оценки по итогам защиты курсовой работы.
4. Средняя оценка уровня сформированности компетенций.
5. Итоговая оценка уровня сформированности компетенций.

По первым 4-м оценкам вычисляется средняя оценка промежуточной аттестации по дисциплине, на основании которой по сформулированным критериям выставляется итоговая оценка уровня сформированности заявленных компетенций. Форма оценочного листа с примерами получения итоговой оценки уровня сформированности компетенций приведена в таблице 3.1.

Таблица 3.1. Оценочный лист уровня сформированности компетенций *

Интегральный результат текущего и рубежного контроля (по результатам текущей успеваемости)	Оценка за экзамен	Оценка за курсовую работу		Средняя оценка уровня сформированности компетенций	Итоговая оценка за промежуточную аттестацию (экзамен)
	знания	умения	владения		
4	5	5	5	4,75	<i>отлично</i>
3	3	4	4	3,5	<i>удовлетворительно</i>
4	3	5	4	4	<i>хорошо</i>
3	2	3	3	2,75	<i>неудовлетворительно</i>
4	2	3	4	3,25	<i>неудовлетворительно</i>

*) - пример заполнения оценочного листа

Критерии выведения итоговой оценки промежуточной аттестации:

- «Отлично» – средняя оценка уровня сформированности компетенций $> 4,5$ при отсутствии хотя бы одной неудовлетворительной оценки за компоненты компетенций.
- «Хорошо» – средняя оценка уровня сформированности компетенций $> 3,5$ и $\leq 4,5$ при отсутствии хотя бы одной неудовлетворительной оценки за компоненты компетенций.
- «Удовлетворительно» – средняя оценка уровня сформированности компетенций $\geq 3,0$ и $\leq 3,5$ при отсутствии хотя бы одной неудовлетворительной оценки за компоненты компетенций.
- «Неудовлетворительно» – средняя оценка уровня сформированности компетенций $< 3,0$ или присутствует хотя бы одна неудовлетворительная оценка за компоненты компетенций.